

e-Academy



27/06/2019



Agenda

- Inleiding door Mevrouw Miclote

- e-Academy : wat betekent het voor u als medewerker ?
 - Bedoeling
 - Werking

- Demo van de tool door Smals Academy

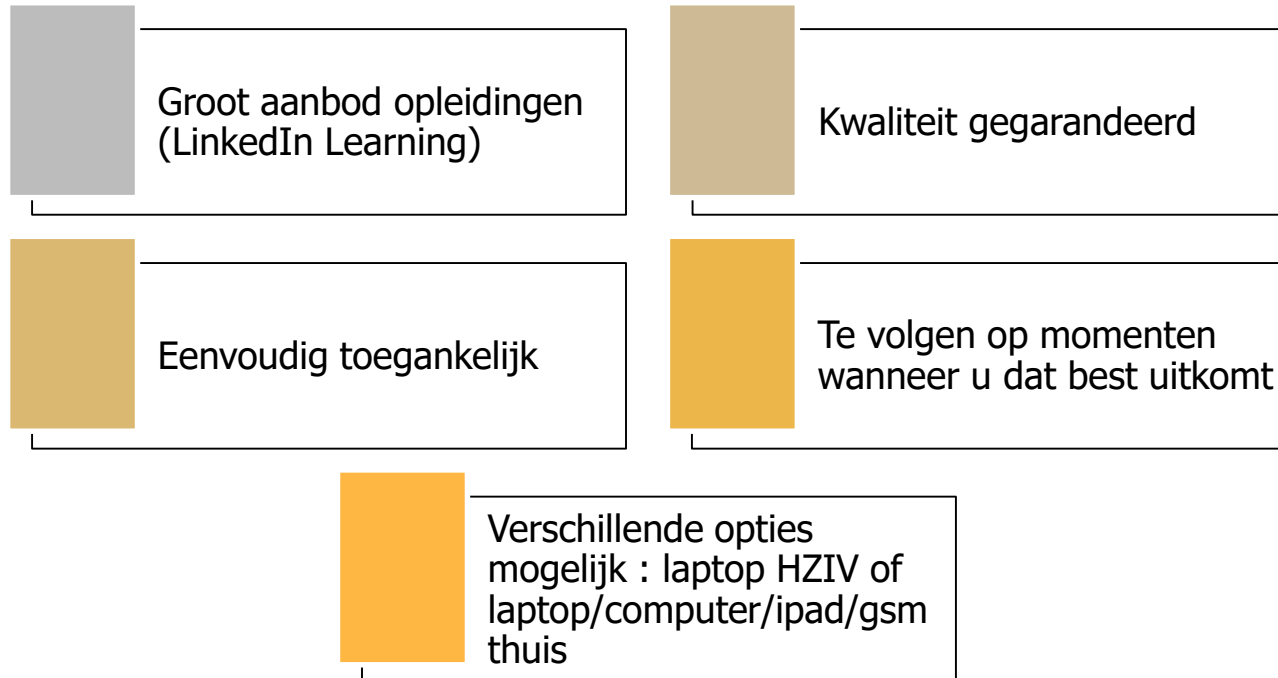
- Procedure binnen de HZIV

- Vragen ?



e-Academy voor de medewerker (1/2)

■ Bedoeling





e-Academy voor de medewerker (2/2)

■ Werking

- ❑ Inschrijvingsprocedure (intern) via opleidingsdienst (C. Bomblet) => zie verder : "procedure"
- ❑ Eens u een licentie werd toegekend, kan eender welke aangeboden opleiding uit de catalogus gekozen worden, gedurende de duurtijd van de licentie => flexibiliteit
- ❑ U kan deze opleidingen ook rustig thuis volgen, wanneer u dat wenst, u hoeft niet aangelogd te zijn op de systemen van de HZIV
- ❑ Er zal u ook gevraagd worden om telkens een evaluatieformulier in te vullen zodat de kwaliteit van de opleidingen gehandhaafd kan worden
- ❑ U krijgt de mogelijkheid om deze tool verder tot ontwikkeling te brengen door ons uw feedback te bezorgen via

eAcademy@hziv.be



Demo

eAcademy English (en) ▾ My courses ▾ ⚙️ 🔔 💬 eAcademy ▾

eAcademy CAAMI - HZIV Apps Social networks 📱 🤖 🪟 🪟 🌐

🏛️ APPLY FOR A COURSE

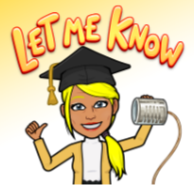
The application procedure for training programmes does not change as such: after conferring with and getting an approval from your head of service, you apply via the training service.

What does change:

- Apply via the eAcademy email address: eAcademy@hziv.be
- You get access to the chosen course via eAcademy.
- After having received permission to follow a first course, it is possible to follow all other courses offered by LinkedIn Learning at no extra cost (and until the license expires).

📄 CONTACT

Contact us via eAcademy@caami-hziv.fgov.be or call us via +32(0)2 504 94 73 if that is what you prefer.



🚀 LAUNCH ECADEMY

Given the fast evolution in IT and the necessity for continuous training, CAAMI/HZIV has decided to participate in a Smals pilot project where Smals collaborators can sign up for access to an elearning platform offering a wide variety of IT courses. The Smals Academy team will introduce the possibilities offered by the platform. Practical modalities will be addressed as well: the eAcademy will allow you to follow courses online whenever this is most convenient to you (after working hours at your own initiative, or during working hours provided you have obtained your superior's approval).

This is why we would like to warmly welcome you at this kick-off event on Thursday 27/06/2019 at 10am in meeting rooms 7A+B.

Dashboard

Site home

Calendar

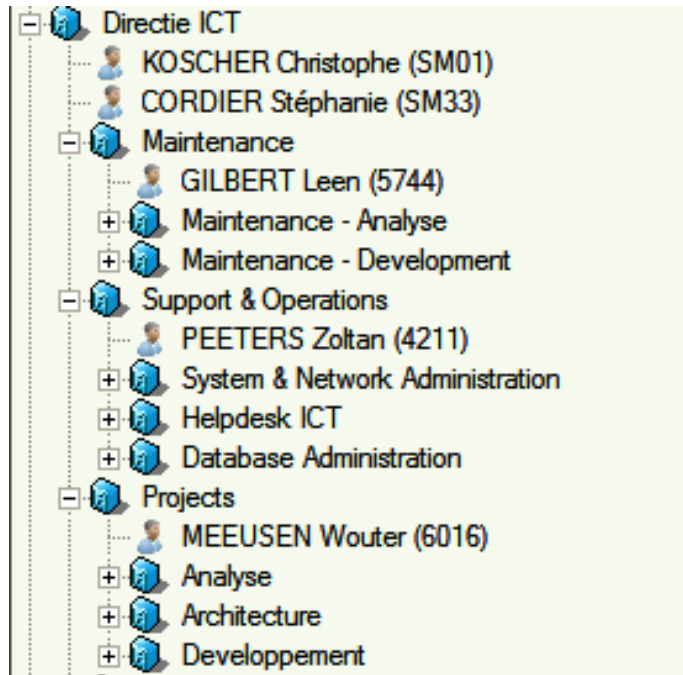
Search courses:



Procedure binnen de HZIV (1/4)

Aanvragen
opleiding

- Overleg met dienstchef bij opleiding tijdens de werkuren => akkoord
- Dienstchef mailt naar eAcademy@hziv.be



Kiwi





Procedure binnen de HZIV (2/4)

Licentie
toekennen

- De opleidingsdienst kent de licentie toe
- De opleidingsdienst informeert de medewerker

Opleiding
volgen

- De medewerker logt in op eAcademy
- Hij/zij volgt de gevraagde opleiding



Procedure binnen de HZIV (3/4)





Procedure binnen de HZIV (4/4)

- De aanvraagprocedure voor opleidingen op zich wijzigt niet : overleg en akkoord dienstchef, inschrijving via de opleidingsdienst.
- Wat wijzigt er wel :
 - ❖ Aanvraag via het eAcademy-mailadres door de dienstchef: eAcademy@hziv.be
 - ❖ U heeft toegang tot de gekozen opleiding via eAcademy
 - ❖ Er wordt toestemming gegeven voor de eerste opleiding, vanaf dan is er zonder bijkomende kost voor dezelfde medewerker toegang tot alle andere elearning-modules bij LinkedInLearning (tot einde licentie). Opgepast : toegang tot een opleiding wordt altijd aangevraagd via de opleidingsdienst.



Vragen

